

2023년도 제3차 직원(정규직)채용 공고 (공고일 : 2023. 06. 30.)



한국뇌연구원(KBRI)은 글로벌 뇌연구 선도기관을 지향하는

과학기술정보통신부 산하 출연연구기관입니다.

뇌 연구에서 'the First Topic, the Best Infrastructure'를 목표로

인류의 건강과 행복 증진에 기여할 도전정신이 가득한 인재를 정중히 모십니다.

1. 채용 분야 (채용 전 분야 중복지원 불가)

구 분	채용분야 (응시코드)	채용직급 (신입/경력)	자격요건 및 수행직무	채용 인원
연구 직	뇌인지, 뇌공학 (A-01)	선임급	<ul style="list-style-type: none"> · 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 박사학위 소지자 - 전공 : 뇌인지 또는 뇌공학 관련 전 분야 · 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 신경 인터페이스 소자, 제어 집적회로 및 통합 시스템 기술 개발 - 뇌신경계 질환 조기 진단 및 치료를 위한 플랫폼 기술 개발 - 질환 치료, 뇌기능 규명 및 증진을 위한 뉴로모듈레이션 기술 개발 - AI를 활용한 뇌 관련 빅데이터(omics, clinical, imaging, electrophysiological data 등) 분석방법론 및 질환 진단 기술 개발 - 인간 및 동물 모델에서 고위 뇌기능 및 뇌질환 기전 규명 및 향진 기술 개발 · 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 해당분야 우수 연구논문 발표자(공고 마감일로부터 5년 이내 저자 기준, 분야별 JCR rank 3% 또는 5년 평균 IF10 이상) - 연구과제 책임자로 정부수탁과제 수주 유경험자 - 전기전자, 기계, 의공학, 화학공학, 생명정보학 등 뇌공학 관련분야 및 뇌과학, 심리학, 정신의학, 인지과학 등 뇌인지 관련분야 전공자 - 의사면허 소지자 	1명
	뇌신경생물, 뇌의약학 (A-02)	선임급	<ul style="list-style-type: none"> · 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 : 박사학위 또는 전문의자격 소지자 - 전공 : 뇌신경생물 또는 뇌의약학 관련 전 분야 · 수행직무 <ul style="list-style-type: none"> - 뇌질환 원인 규명 및 진단-치료 전략 확립 관련 연구 - 임상 기반 뇌신경계 질환 중개 연구 - 뇌신경망 구조-기능 분석 및 제어 관련 연구 - 뇌신경망의 발생 및 분화 관련 연구 · 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 해당분야 우수 연구논문 발표자(공고 마감일로부터 5년 이내 저자, 분야별 JCR rank 3% 또는 5년 평균 IF10 이상) - 우수 뇌연구 기관의 연구 책임자급 경력 보유자 - 연구과제 책임자로 정부수탁과제 수주 유경험자 - 임상 현장에 기반한 기초/임상 중개 연구 경험 보유자 - 의사면허 소지자 	1명

※ 경력직원 채용은 우리원 임용일 이전 경력을 입사지원서에 기재된 경력사항에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정

※ 참고사항 : 연구직(A-01, A-02)의 경우 필요 시 연 1억원 이내 연구환경 구축비 지원 가능(예정)

2. 공통 자격요건 및 우대사항 (입사지원서 마감일 기준)

공통 자격요건 및 우대사항

□ 공통 자격요건

가. 「인사규정」 제12조의 결격사유가 없는 자

〈한국보연구원 「인사규정」 제12조〉

- 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
- 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 의하여 취업제한을 받고 있는 자
- 면제자(병역특례 대상자 포함)를 제외하고 병역을 필하지 않았거나 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자
- 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 또는 면직되었음이 확인된 자로서 그 취소 또는 면직된 날부터 5년이 경과되지 않은 자

나. 남자의 경우 병역을 필한자(면제자 포함) 및 해외여행에 결격사유가 없는 자

다. 정년(만61세)을 초과하지 않는 자

라. 세부 채용분야별 자격요건을 충족하는 자

□ 우대사항

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 취업지원대상자

나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

다. 여성과학기술인

3. 전형절차 및 방법

전형절차	세부 내용	비고 (일정)
접수기간 및 접수방법	<ul style="list-style-type: none"> · (공 고 일) 2023. 6. 30. · (접수기간) 6.30(금) ~ 7.28(금) (한국시간 기준 17:59까지) · (접수방법) 온라인 (https://kbri.recruiter.co.kr) 입사지원 ※ 입사지원서/자기소개서 및 제출서류 필수등록 	-
서류전형	· 응시자격, 직무수행능력, 자격요건, 전문성 및 적합성 등 평가	7~8월 중
연구실적 세미나 및 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> · 온라인 인성검사 실시 · 연구실적 세미나(영문발표 및 질의응답) (채용분야 관련 연구(업무)실적, 경험·경력, 직무수행능력 등) · 면접전형(국문발표 및 질의응답) (사회성, 적극성, 성실성, 향후계획 등) 	8~9월 중
결격사유 조회 등	· 채용후보자 대상 결격사유 조회 및 기타 증빙서류 확인을 통한 최종합격자 선정	9월 중

* 연구직은 입사 지원 시 '제출서류(연구실적 목록 및 연구계획서(엑셀양식), 연구실적 증빙자료)'를 제출하지 않는 경우 불합격 처리될 수 있음(소정양식(엑셀)외에 한글 등 타 양식은 불인정)

* 면접전형 대상자에 한하여 온라인 인성검사 실시예정(대상자 별도 안내)

* 전형단계별 추진일정에 따라 전형결과 등은 홈페이지(채용공고 게시판)에 안내 및 개별 통보

* 前단계(전형) 합격자에 한하여 다음단계(전형) 실시

* 상기일정은 기관사정에 따라 변경될 수 있음

4. 제출 서류

전형	세부 내용
입사 지원 시	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 입사지원서/자기소개서(소정양식), 제출서류(필수) ※ 제출서류 : 1) 연구실적 목록 및 요약문, 연구계획서 각 1부 포함(엑셀양식) 2) 연구실적 증빙자료 (논문표지, 특허등록증, 과제협약표지 등 연구실적목록 증빙자료)
서류전형 합격자 (별도 안내)	<ul style="list-style-type: none"> 발표자료 각 1부 (MS-Office, PPT / 연구실적 세미나 및 면접전형) 추천서 2부 이상 (※ 수신처 : recruit@kbri.re.kr) <ul style="list-style-type: none"> 소정양식, 추천권자가 직접 메일 제출 대학(대학원) 졸업증명서 및 대학(대학원) 전 학년 성적증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> 대학원 졸업 시 대학과 대학원의 졸업 및 전 학년 성적증명서 모두 제출 편입한 자는 편입 전 학교 성적증명서 포함 제출 병적증명서 : 전자민원(www.minwon.go.kr)에서 온라인 발급 가능 <ul style="list-style-type: none"> 병적사항이 없는 여성은 제출하지 않음 경력증명서, 재직증명서 각 1부 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> 4대보험가입증명원 대체 불가(회사폐업 등 발급이 불가능한 경우만 대체가능) 직무수행 관련 자격증 사본 (해당자에 한함) 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 관련 서류 (해당자에 한함)

- * 지원자는 공고문의 응시자격 및 자격요건, 지원분야의 적합여부를 필히 확인한 후 지원
- * 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 미제출하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 지원서 작성에 유의
- * 제출서류 중 일부는 응시자격의 사실 확인 목적의 정보 수집으로 면접위원에게 제공되지 않음
- * 영어 이외의 제2외국어로 된 자료는 영문 번역본을 반드시 함께 첨부

5. 유의 사항

- 결격사유 조회 결과 부적격자, 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었음이 확인된 자는 합격(임용)을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 30일이 경과할 때까지 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
- 공정한 채용 전형을 위해 입사지원서 및 자기소개서, 발표자료 등에 지원자 성명(입사지원서 기본정보란에 한하여 기재 가능), 성별, 외국어성적, 출신지역, 가족관계 등 블라인드 채용에 어긋나거나 직무와 무관한 사항을 기재할 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있음(단, 연구개발목적기관의 탄력적 적용에 따라 일부 채용분야의 경우 해당 정보(학위취득 기관, 연구수행 기관 경력 등) 기재 가능)
(※ 각 채용분야 입사지원서 작성 시 관련 내용 별도 확인 가능)

- 입사지원서는 최종 제출 이후 수정이 불가능하므로 자격요건의 적합 여부 및 채용분야 등 기재사항 반드시 확인 후 제출(채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 공고에서 규정한 절차를 미준수할 경우 지원서는 접수되지 않을 수 있음)
- 입사지원서의 내용이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 경력사항 및 자격, 면허 등은 반드시 문서로 증명할 수 있는 사항만 기재
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기할 경우 차점자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음
- 경력직원으로 채용한 경우, 우리원 임용일 이전 전일제(Full-time) 상근 경력 등을 입사지원서에 기재된 경력사항(아르바이트 등 제외)에 한하여 연구원 규정에 따라 산정 후 인정
- 신규입사자는 6개월간 수습근무 예정이며, 수습해제 평가결과 부적격으로 판정될 경우 고용 계약이 해지될 수 있음(처우는 연구원 내부규정에 의하여 결정)
- 기타 채용에 관한 사항은 우리원 규정에 의함
- 근무지 : 대구광역시 동구 첨단로 61(신서동 1142-1) 한국뇌연구원

문의처 : 한국뇌연구원 인재경영팀

☎ 053-980-8292 (e-mail : recruit@kbri.re.kr)